

**REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
W UNIWERSYTECKIM CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPICALNEJ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk zawodowych przez studentów i uczniów w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
2. Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

DEFINICJE I SKRÓTY

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **UCMMiT** – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 3) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć kliniki, izba przyjęć, poradnie specjalistyczne oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 4) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę wyższą lub szkołę policealną prowadzącą kształcenie na określonych kierunkach,
- 5) **Praktyce** – należy przez to rozumieć studencką praktykę zawodową lub praktykę zawodową,

- 6) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta bądź ucznia skierowanego przez Uczelnię lub Szkołę do Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, w celu odbycia praktyki zawodowej,
- 7) **Zakładowym opiekunem praktyki** – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej sprawującego bezpośredni nadzór nad realizacją praktyki zawodowej
- 8) **Opiekunem praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową ze strony Uczelni lub Szkoły.

ZASADY PRZYJĘCIA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na praktyki jest posiadanie przez Praktykanta:
 - 1) pisemnie zaakceptowanego przez Dyrektora wniosku o przyjęcie na praktykę zawodową wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) skierowania wystawionego przez Szkołę,
 - 3) aktualnego programu praktyki zawodowej zgodnego z profilem kształcenia,
 - 4) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia:
 - od następstw nieszczęśliwych wypadków **NNW** - **/Uwaga!** Jeżeli Szkoła zawarła grupowe ubezpieczenie NNW Praktykant zobowiązany jest do złożenia kserokopii polisy pobranej ze Szkoły,
 - od odpowiedzialności cywilnej **OC** - w przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania i profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusem WZW typu B,C **/Uwaga!** Jeżeli Szkoła zawarła grupowe ubezpieczenie OC Praktykant zobowiązany jest do złożenia kserokopii polisy pobranej ze Szkoły,
 - 5) aktualnego orzeczenia lekarskiego, wystawionego przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych, do praktycznej nauki zawodu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpostawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1651)
 - 6) aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych z wpisem wyniku 3-krotnego, negatywnego badania bakteriologicznego w kierunku nosicielstwa *Salmonella* i *Shigella*.
 - 7) udokumentowane szczepienie przeciw WZW typu B,
 - 8) karty praktyki zawodowej lub innego dokumentu ustalonego przez Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie praktyk, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności.
2. Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Praktykant powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie Zakładowego Opiekuna Praktyk lub uprawnionych instytucji.
4. Jeżeli Praktykant występuje indywidualnie o przyjęcie na praktyki zawodowe do Dyrektora UCMMiT, to uzyskana zgoda jest podstawą do zawarcia porozumienia ze Szkołą.

ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYK

§ 4

1. Dyrektor UCMMiT wyznacza Zakładowego Opiekuna Praktyki.
2. Praktyki realizowane są zgodnie z treściami programowymi, wynikającymi z planu nauczania na danym roku i kierunku.
3. Przed rozpoczęciem praktyk, Praktykant zostaje przeszkolony przez:
 - 1) Specjalistę ds. BHP UCMMiT w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i higieny pracy / instruktaż ogólny / oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) zapobiegania zakażeniom szpitalnym i postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) postępowania z odpadami medycznymi, higieny rąk i innymi procedurami, do których przestrzegania student/uczeń będzie zobowiązany w okresie odbywania praktyk,
 - 2) Inspektora Ochrony Danych UCMMiT z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 3) Uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / instruktaż stanowiskowy/.
4. Potwierdzeniem odbycia przeszkoleń jest podpis odpowiednich osób na karcie obiegowej, którą Praktykant otrzymuje z Działu Kadr i Organizacji przed rozpoczęciem praktyk. Wzór karty obiegowej stanowi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:
 - 1) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
 - 2) posiadania identyfikatora przypiętego w widocznym miejscu odzieży roboczej zawierającego następujące dane:
 - nazwa szkoły
 - nazwa kierunku kształcenia
 - określenie statusu: PRAKTYKANT
 - imię i nazwisko Praktykanta
 - 3) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki,
 - 4) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach, zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Zakładowego Opiekuna Praktyki
 - 5) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce i odrobieniu nieobecności w terminie wskazanym przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
 - 6) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów, procedur, instrukcji związanych z przedmiotem praktyk,

- 7) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń Zakładowego Opiekuna Praktyki,
 - 8) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki,
 - 9) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, praktykanta lub pracownika UCMMiT,
 - 10) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w UCMMiT procedurami,
 - 11) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 12) bezwzględnego stosowania się do poleceń Zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników UCMMiT
 - 13) dbania o dobro UCMMiT oraz ochrony jego mienia,
 - 14) zachowanie tajemnicy medycznej i przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych,
 - 15) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić UCMMiT na szkodę - także po zakończeniu praktyki,
 - 16) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku wyrządzenia szkody przez Praktykanta odbywającego praktykę, odpowiedzialność za tę szkodę ponosić Praktykant, który tę szkodę wyrządził.
7. Każdy Praktykant ma prawo do:
- 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki,
 - 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
 - 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia UCMMiT niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki,
 - 4) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa,
 - 5) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami,
 - 6) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki Zakładowemu Opiekunowi Praktyk lub opiekunowi praktyk z ramienia Szkoły.
8. Jeżeli Szkoła wymaga, to po zakończeniu praktyki Praktykant otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki lub/i uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

§ 5

1. Zakładowy Opiekun Praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia,

- 2) zapoznanie Praktykanta z przepisami, procedurami i instrukcjami do których przestrzegania zobowiązany jest w okresie odbywania praktyki,
 - 3) zapoznania Praktykanta z dokumentacją obowiązującą w miejscu odbywania praktyki,
 - 4) poinformowania Praktykanta o celu oraz sposobie zastosowania monitoringu w UCMMiT,
 - 5) określenia harmonogramu odbywania praktyki,
 - 6) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki,
 - 7) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania,
 - 8) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki,
 - 9) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z §4,
 - 10) informowania Dyrektora UCMMiT o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki,
 - 11) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Szkoła.
2. Zakładowemu Opiekunowi Praktyk nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
 3. Zakładowy Opiekun Praktyki ma prawo do:
 - 1) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki,
 - 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego,
 - 3) kontroli punktualności i czasu pracy Praktykanta oraz jego ubioru i wyglądu,
 - 4) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony UCMMiT wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki,
 - 5) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

NADZÓR NAD PRAKTYKĄ ZAWODOWĄ

§ 6

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych ze strony UCMMiT sprawują:
 - 1) Przełożona Pielęgniarek - nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku lekarsko-dentystycznym, w zakresie praktyk lekarskich)
 - 2) Zastępca Dyrektor ds. leczenia - nad praktykami lekarskimi osób przygotowujących się do wykonywania zawodów lekarza i dentysty
 - 3) Kierownik komórki organizacyjnej- nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne,
2. Osoba nadzorująca praktyki zawodowe w UCMMiT ma prawo do:
 - 1) oceny procesu kształcenia praktycznego,

- 2) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Szkoły zachowań Praktykanta, które naruszają niniejszy regulamin,
 - 3) żądania usunięcia z praktyki w razie rażącego naruszenia niniejszego regulaminu
3. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad realizacją praktyk zawodowych ze strony Szkoły sprawują opiekunowie praktyk.
 4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym odpowiednim powiadomieniem Osoby nadzorującej praktyki, o których mowa w ust. 1.
 5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w UCMMiT lub Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie również do innych form zdobywania praktycznych umiejętności, między innymi wolontariat, staż itp.

POROZUMIENIE
w sprawie odbywania praktyk zawodowych
w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Porozumienie zawarte w dniur. w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej ul. Powstania Styczniowego 9 b,
81-519 Gdynia zwanym w dalszej części Porozumienia „UCMMiT” , reprezentowanym przez
..... – Dyrektora Szpitala

a

.....
zwanym w dalszej części Porozumienia „Szkolą”, reprezentowanym przez:
.....

§ 1

1. Integralną częścią Porozumienia jest „Regulamin o odbywania praktyk zawodowych w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej”.
2. Szkoła zobowiązana jest do poinformowania studenta/ucznia kierowanego na praktykę o konieczności zapoznania się z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem praktyki.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej UCMMiT pod adresem: www.ucmmit.gdynia.pl zakładka PRAKTYKI.
4. UCMMiT jest uprawnione do zmiany treści Regulaminu, zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej. Szkoła jest zobowiązana do stosowania się do aktualnej treści Regulaminu.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta lub ucznia skierowanego przez Uczelnię lub Szkołę do Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

1. Szkoła kieruje studentów/ uczniów.....
.....
(nazwa szkoły, wydziału)

kierunku do UCMMiT w celu odbycia
studenckiej* praktyki zawodowej.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki Praktykant uzgadnia bezpośrednio z UCMMiT składając Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, który stanowi zał. nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawę odbywania praktyki stanowi imienne skierowanie wydane przez Szkołę, które Praktykant przedstawia w UCMMiT najpóźniej w pierwszym dniu odbywania praktyki.
4. Praktyka trwać będzie zgodnie z treściami programowymi, wynikającymi z planu nauczania na danym roku i kierunku, które Szkoła załącza do skierowania, o którym mowa w ust. 3

§ 3

1. Szkoła oświadcza, że Praktykant kierowany na praktykę zawodową będzie posiadał:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych, do praktycznej nauki zawodu, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1651)*,
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych z wpisem wyniku 3-krotnego, negatywnego badania bakteriologicznego w kierunku nosicielstwa *Salmonella* i *Shigella*.
 - 3) udokumentowane szczepienie przeciw WZW typu B,
 - 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - OC. W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania i profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusem WZW typu B,C.
 - 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie Praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków- NNW.
 - 6) odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bhp.
2. Szkoła ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody i następstwa związane z odbywaniem przez Praktykanta praktyki zawodowej w UCMMiT.

§ 4

1. UCMMiT jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej, a w szczególności:
 - 1) wyznaczenie Zakładowego Opiekuna Praktyk,
 - 2) zapewnienie odpowiednich miejsc pracy zgodnie z założeniami programowymi praktyki oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 3) przeszkolenie Praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przeszkolenie Praktykanta z zakresu ochrony tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,

- 5) zapoznanie Praktykanta z przepisami, procedurami i instrukcjami do których przestrzegania zobowiązany jest Praktykant w okresie praktyki,
- 6) umożliwienie opiekunom dydaktycznym wyznaczonych przez Szkołę sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami oraz kontroli praktyk,
- 7) potwierdzenia w dokumentacji Praktykanta odbycia praktyk.
- 8) sporządzenia, w razie wypadku Praktykanta podczas praktyki dokumentacji powypadkowej.

§ 5

1. Do obowiązków Praktykanta należy odbycie praktyki zawodowej w terminie określonym w skierowaniu i stosowaniu się do przepisów wynikających w Regulaminu odbywania praktyk zawodowych w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.

§ 6

UCMMiT może zażądać od Szkoły odwołania z praktyk Praktykanta, gdy naruszy on dyscyplinę pracy, regulamin lub przepisy prawa., W powyższych przypadkach UCMMiT ma prawo nie dopuścić Praktykanta do kontynuowania praktyki zawodowej.

§ 7

Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. Praktykantowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec UCMMiT.

§ 8

Z tytułu wykonywania niniejszego porozumienia UCMMiT nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.

§ 9

Strony oświadczają, że:

1. znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
2. wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia,
3. przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia.

§ 10

Niniejsze porozumienie zostało zawarta na czas nieokreślony, z mocą obowiązywania od dnia

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści porozumienia wymagają dla swej ważności zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie unormowanych postanowieniami porozumienia będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Spory wynikające z realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd właściwy dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, w przypadku ich uprzedniego nie rozstrzygnięcia polubownie.

§ 14

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora UCMMiT)

.....
(Podpis i pieczęć upoważnionej osoby z ramienia Szkoły)



Karta Obiegowa Praktykanta

F3c-P1-PR11/08.04.2024

Strona 1 z 1

1. Imię i nazwisko

.....

2. Nazwa Uczelni/Szkoły/Kierunek.....

.....

3. Okres odbywania praktyk

4. Nazwa komórki organizacyjnej UCMMiT, w której odbywać się będzie praktyka

.....

Nazwa komórki organizacyjnej UCMMiT	Data	Pieczęć i podpis
1. Stanowisko ds. BHP i p/poż - p. II, p.136 <i>zakres wskazany w § 4 ust.3, pkt 1*</i>		
2. Inspektor Ochrony Danych - p. I, pok. 24 <i>zakres wskazany w § 4 ust.3 pkt 2*</i>		
3. Kierownik Komórki Organizacyjnej, w której odbywać się będzie praktyka zawodowa <i>zakres wskazany w § 4 ust.3, pkt 3 * oraz wynikający z pozostałych przepisów wewnętrznych dot. kadry kierowniczej</i>		
4. Zakładowy Opiekun Praktyk <i>zakres wskazany w § 5 ust.1 pkt 1-4*</i>		

* Regulamin odbywania praktyk zawodowych w UCMMiT (zał. do Zarządzenia UC/19/2024 z dnia 08.04.2024 r.)

Gdynia, dnia

.....

(pieczęć i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**

**WNIOSEK
o przyjęcie na praktykę zawodową
w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę zawodową w
Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w

.....
(proszę wpisać komórkę organizacyjną UCMMiIT)

w okresie od dnia do dnia

Jestem studentem/ucznem*
(nazwa podmiotu kształcącego / wydział / kierunek studiów / rok)

.....
(podpis Praktykanta)

Oświadczenia studenta/ucznia składającego wniosek:

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do organizacji, przeprowadzenia i udokumentowania procesu praktyki zawodowej;
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem odbywania praktyk zawodowych w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis Praktykanta)

Akceptacja oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie praktyk:

.....
.....
(podpis osoby nadzorującej praktyki)

Decyzja Dyrektora Szpitala

- wyrażam zgodę na odbycie studenckiej* / praktyki zawodowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
 inna decyzja

.....
(Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKA PRAKTYK

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)- dalej „RODO”,

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06, adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl (dalej „Administrator”)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacji praw z tym związanych. Kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby wskazany w ust. 1 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu organizacji, przeprowadzenia i udokumentowania procesu praktyki zawodowej (w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) w celu wykonania oraz sprawozdawania i dokumentowania realizacji umowy zawartej z podmiotem kształcącym kierującym Panią/Pana na praktyki zawodowe (podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO);
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. W celach wskazanych powyżej Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) dane dotyczące kształcenia, (tj. nazwa podmiotu kształcącego, wydział, kierunek, rok).
6. Administrator może przekazywać dane osobowe następującym odbiorcom:
 - a) podmiotu kształcącego kierującego Pana/Panią na praktykę zawodową;
 - b) podmiotom przetwarzającym dane z ramienia bądź na zlecenie Administratora, w szczególności podmiotom obsługującym systemy informatyczne lub udostępniające narzędzia informatyczne, podmiotom zajmującym się obsługą księgową, podatkową, administracyjną, prawną lub wspomagającym taką obsługę – jednak tylko w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji takich usług i z zastrzeżeniem zobowiązania tychże podmiotów do przestrzegania przez nie oraz przez ich pracowników oraz inne współpracujące osoby przepisów o ochronie danych osobowych.
 - c) osobom trzecim, a w szczególności uprawnionym organom, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres odbywania praktyk zawodowych, jak również – w niezbędnym zakresie – do końca terminu przedawnienia roszczeń, przez czas prowadzenia ewentualnych postępowań związanych z tymi roszczeniami oraz przez okres wymagany przepisami prawa w związku z obowiązkami nałożonymi na Administratora.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do organizacji praktyk zawodowych i realizacji wskazanych celów przetwarzania. W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
10. Może Pani/Pan skorzystać z następujących praw przysługujących wobec Administratora - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO;
11. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na przetwarzanie przez Administratora swoich danych osobowych. Skargę wnosi się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w formie pisemnej (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) lub elektronicznej (za pośrednictwem strony <https://uodo.gov.pl/>).

* niepotrzebne skreślić